



1 – INFORMACION Y RESERVAS

El CLIENTE puede solicitar información por teléfono, correo electrónico y mensaje directo en la red social Facebook. La información será facilitada por el mismo canal. Se informará de la disponibilidad, características, precio de oferta y cualquier otra cuestión que requiera el CLIENTE.

Las reservas se harán por escrito y por correo electrónico en la dirección: info@lacasarebonita.com. El CLIENTE deberá indicar: día de entrada, día de salida, precio que le ha sido ofertado y sus datos identificativos completos. Desde la CASA RURAL le enviaremos un mensaje de confirmación de que el alojamiento está disponible durante las fechas que han solicitado. Para finalizar la reserva el CLIENTE debe hacer un ingreso bancario en concepto de anticipo en un plazo inferior a 24 horas desde que el CLIENTE recibe la confirmación de disponibilidad (ver punto siguiente). Recibido su depósito el PROPIETARIO se pondrá en contacto con el CLIENTE para confirmar que la reserva está en orden y para concretar todos los detalles para la recepción.

2 – RECEPCIÓN

Como propietario de casas rurales estamos obligados a recoger los datos identificativos de TODAS las personas que se alojen en la casa rural y hacer la pertinente comunicación a la Guardia Civil. Los datos obligatorios que debe facilitar de TODAS las personas que se alojen en la Casa Rural LA REBONITA son: Nombre completo y Apellidos, DNI o pasaporte, así como la dirección completa, número de teléfono y e-mail de la persona responsable de la reserva.

Se recomienda al CLIENTE que tenga a mano la documentación en el momento de la recepción para agilizar la entrega de llaves y el disfrute del alojamiento contratado.

3 – PAGO

La reserva de alquiler de la CASA RURAL estará confirmada cuando el CLIENTE haya hecho efectivo el depósito anticipado en concepto de fianza. El importe del depósito podrá ser de hasta un 50% aproximadamente del importe total a pagar por el alquiler según tarifa vigente contratada. En cualquier caso, la CASA RURAL determinará la cantidad exacta que debe ingresar como depósito y la comunicará al CLIENTE en el correo electrónico de la confirmación de disponibilidad. Este depósito puede realizarlo por transferencia bancaria o Bizum.

Una vez recibida la confirmación del pago por parte del CLIENTE, este recibirá nuestra confirmación de reserva, por escrito vía e-mail. En el caso de que no hayamos recibido el depósito anticipado en el plazo establecido de 24 horas desde nuestro envío del correo electrónico de confirmación de disponibilidad, la reserva quedará automáticamente anulada sin necesidad de aviso previo al CLIENTE y la casa rural pasará nuevamente a estar libre para su reserva por cualquier persona.



El propietario podrá exigir un depósito anticipado como fianza para garantizar la reparación de posibles desperfectos que sufriera la vivienda y sus enseres.

La Totalidad del importe de la estancia (sin descontar el depósito anticipado para fianza si existiera) se puede pagar al contado o por transferencia bancaria o Bizum. Si el CLIENTE desea pagar al contado, se pagará el mismo día de llegada, en el momento de la entrega de llaves y después de haber visitado y dado el visto bueno a la casa. En el caso de que el CLIENTE elija el pago por transferencia bancaria o Bizum, deberá realizarlo con al menos 5 días antes de la fecha de llegada con el fin de asegurarse de que hayamos recibido el pago antes de llegar a la casa rural).

4 – CONSERVACIÓN DE LA VIVIENDA Y FIANZA

El CLIENTE recibe la vivienda en condiciones óptimas de limpieza y orden, y está obligado a cuidar de la misma, de manera correcta. Si el CLIENTE observara algún desperfecto o anomalía, deberá comunicarlo en el momento de su observación en el momento de la entrega de llaves.

EL CLIENTE deberá abandonar y devolver la casa rural en unas condiciones aceptables de limpieza y con todo el mobiliario y enseres el mismo estado que estaban a la entrada en la misma. Se ruega expresamente conservar el mobiliario, los libros, juegos y los enseres en sus lugares originales.

Al final de su estancia, el PROPIETARIO efectuará la comprobación de los bienes y enseres de la vivienda, así como de su limpieza y orden, en presencia de los huéspedes.

En el caso de haber exigido en el momento de la reserva al CLIENTE un depósito anticipado como fianza para efectuar la reserva se considera para garantizar la reparación de posibles desperfectos, se devolverá al final de su estancia si en el momento de devolver las llaves la casa está en el mismo estado en el que se entregó.

Si la vivienda sufriera algún desperfecto por parte del CLIENTE, dicho desperfecto será reparado o abonado el importe de la reparación por parte del CLIENTE. En este caso, se deducirá de la fianza la parte necesaria para cubrir los gastos de reparación o sustitución de elementos que permitan devolver la casa rural a su estado original.

Si el coste de la reparación o sustitución de esos objetos fuera superior al depósito, no se devolverá la Fianza y se dejará pendiente el pago de los daños, hasta lograr la evaluación de los mismos, liquidándose posteriormente.

5 – GRUPOS PARA EVENTOS ESPECIALES

Grupos para Despedidas de soltero/a, grupos de adultos menores de 30 años y otros eventos como bodas, comuniones, etc., NO ESTAN PERMITIDOS.



6 – NORMAS DE USO Y CONVIVENCIA

El CLIENTE se compromete a actuar con el máximo civismo, respetando el entorno, la calma, la naturaleza, la limpieza y el orden de la vivienda.

El CLIENTE y todas las personas alojadas en la casa rural LA REBONITA quedan sometidas al respeto de las normativas de convivencia que rigen en el término municipal de Candelario, Salamanca.

Además, se establecen otras normas de uso y convivencia:

1º Respeto, en todo momento, por la calma y el descanso, así como la convivencia con otras personas que pudieran estar alojadas en la otra casa rural, así como en el entorno. Por este motivo, las fiestas no están permitidas.

2º El CLIENTE deberá ser diligente y cuidadoso en el consumo de electricidad, calefacción, agua, leña o similar, así como de la seguridad del edificio y viviendas. En este sentido, el CLIENTE debe procurar dejar bien cerrada la puerta de entrada y las ventanas, especialmente al salir, tal como harían en su propia casa.

3º Está prohibido dejar basuras en la vivienda o en la calle junto a la puerta de entrada. El CLIENTE se compromete a tirar sus bolsas de basura en alguno de los contenedores para su depósito que existen en el municipio.

4º El CLIENTE deberá respetar el mobiliario y las instalaciones de la vivienda. Nos gusta que todos nuestros huéspedes, igual que usted, encuentren un máximo confort y limpieza.

5º Por razones del emplazamiento de la propiedad (en el centro del municipio) está terminantemente prohibido el uso de cualquier tipo de material pirotécnico (petardos, bengalas, etc.).

6º Ante evidencias de VANDALISMO, RUIDOS, ALBOROTO, QUEJAS FUNDADAS DE VECINOS o USO IMPRUDENTE de la vivienda y sus enseres, los propietarios se reservan el derecho a dar por finalizado el contrato de alquiler en cualquier momento, debiendo los inquilinos abandonar el inmueble inmediatamente.

7º El PROPIETARIO se reserva el derecho de no aceptar o anular estancias que no cumplan las normas de convivencia, en cualquier momento y sin posibilidad de reembolso.

8º El PROPIETARIO no se responsabiliza de los objetos personales depositados en la vivienda por los CLIENTES, así como de los objetos que pudieran haber olvidado.

7 - CARACTERÍSTICAS Y CAPACIDAD DE LA CASA RURAL



Condiciones Generales de Alquiler y Normas de Uso de la Casa Rural La Rebonita

Se divide en tres amplias plantas; en la planta baja encontramos la cocina, salón-comedor y un baño y las otras dos alturas con dos habitaciones cada una con su baño independiente, disponiendo en la habitación de la planta superior de una zona adicional abuhardillada con su baño independiente.

El salón-comedor se encuentra en la planta principal, separado de la cocina y tienes un aseo. Dispone de sofás, estufa de pellets, televisión, mesa y sillas.

La cocina equipada con horno, microondas, placas de inducción, nevera y todos los utensilios necesarios, reflejados en un inventario a disposición de EL CLIENTE en la entrada de esta.

La habitación de la planta primera tiene una superficie de 19,6 m² con capacidad para 4 personas, baño completo, mesa, sillas, televisión y caja de seguridad.

La habitación de la segunda planta y su zona de buhardilla tiene una superficie de 44,7 m² con una capacidad para 5 personas, dos baños completos, mesas y sillas, televisiones y caja de seguridad.

La Casa Rural LA REBONITA tiene una ocupación máxima de 9 plazas más 1 cuna, las cuales únicamente se podrán ocupar con el número de personas indicadas en la reserva (tanto adultos como niños). En ningún caso se puede superar esa cifra. Debido a las normas vigentes, no están permitidas las visitas a personas ajenas, no registradas, en la Casa Rural.

En el caso de que el número de ocupantes de la casa alquilada sea superior al número de las indicadas en el contrato y declaradas en el documento de entrada y, por consiguiente, de las fichas de registro que se hacen entrega a la Guardia Civil, el PROPIETARIO se reserva el derecho de admisión y lo pondrá en conocimiento de la Guardia Civil, eximiéndose de cualquier incidente y la correspondiente responsabilidad legal que pudiera ocurrir en la casa rural, derivado de una sobre ocupación.

La Casa Rural está provista de unas instalaciones, espacios y mobiliario de acuerdo a la capacidad con la que ha sido alquilada. Cualquier uso indebido de la Casa Rural no dará derecho a reclamación alguna por parte del CLIENTE. Al contrario, ante cualquier avería ocasionada por un uso indebido del CLIENTE, este asume la responsabilidad y tendrá que abonar el coste total de la reparación que fuera necesaria.

8 - OTROS SERVICIOS DE LAS CASA RURAL

8.1 Calefacción Pellets

La Casa Rural LA REBONITA dispone de calefacción mediante estufa de pellets adicionalmente a la caldera por radiadores. En el precio está incluida la provisión de cestos de pellets para uso en dicha estufa sin coste adicional.

Está terminantemente prohibido el uso de la estufa para el cocinado de alimentos u otros usos inadecuados a su uso específico, así como su utilización con la puerta de la estufa abierta. La puerta debe permanecer cerrada en todo momento. En general, la estufa debe utilizarse con cuidado y siguiendo las especificaciones del fabricante.



8.2 Lavandería

En el caso que EL CLIENTE necesitara lavar su ropa, la Casa Rural facilitará este servicio de terceros o podrá prestar este servicio previa consulta y aceptación de condiciones y tarifas.

9 - HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA

La entrada a la Casa Rural será de 14:00 horas hasta las 23:00 horas del primer día contratado y la salida desde las 9:00 horas hasta las 12:00 horas del último día contratado.

Si el CLIENTE lo desea, el PROPIETARIO puede preparar la entrada a la casa rural alquilada a partir de las 12 horas (siempre que sea posible) del primer día contratado y la salida hasta las 17 horas del último día contratado. Para obtener esta ampliación de horario, el CLIENTE debe comunicarlo de forma expresa, con antelación suficiente y por escrito en el correo electrónico al hacer la reserva. Si no se ha comunicado previamente, el PROPIETARIO no tiene la obligación de atender dicha petición del CLIENTE.

Dicho servicio de ampliación de salida has las 17:00 horas supondrá un cargo del 25% sobre la tarifa vigente y por día de ocupación de la Casa Rural.

10 - ADMISIÓN DE MASCOTAS

Se admite mascotas. El propietario se reserva el derecho de hacer excepción para su aceptación sola y exclusivamente bajo su libre decisión - atendiendo a criterios de limpieza y conservación de mobiliario y enseres-, previa petición por parte del CLIENTE, por escrito y de forma detallada, del animal que se trata, aplicando las tarifas vigentes.

11 - POLÍTICA DE ANULACIÓN DE RESERVAS

La política para la devolución del anticipo abonado para su reserva se basa si la anulación o cambio de fechas de la reserva se realiza con;

- 30 o más días antes de la fecha de entrada, se procederá en todos los casos a la devolución del 100% del importe entregado excepto los gastos bancarios (si los hubiera) asociados a la gestión de la devolución de la reserva.
- Menos de 30 días antes de la fecha de entrada, se procederá en todos los casos a la devolución del 50% del importe entregado excepto los gastos bancarios (si los hubiera) asociados a la gestión de la devolución de la reserva.
- 15 ó menos de 15 días antes de la fecha de entrada, se procederá en todos los casos a la devolución del 25% del importe entregado excepto los gastos bancarios (si los hubiera) asociados a la gestión de la devolución de la reserva.



Condiciones Generales de Alquiler y Normas de Uso de la Casa Rural La Rebonita

- 7 ó menos antes de la fecha de entrada, se procederá en todos los casos a la devolución del 0% del importe entregado excepto los gastos bancarios (si los hubiera) asociados a la gestión de la devolución de la reserva. (para las reservas de julio, agosto, puentes, Semana Santa, Navidad y Noche Vieja será de 15 días de antelación).

Para la eliminación o anulación de plazas adicionales deberá informarse con al menos un tiempo igual o superior a 24h antes de la llegada.

Queda a discreción del propietario la devolución del importe de la reserva, para los casos en los que CLIENTE aluda a causas de fuerza mayor y el aviso se produzca con menos de 30 días de antelación como norma general.

En los casos en los que no se devuelve el importe de la reserva, esta queda en depósito durante seis meses y se ofrece al CLIENTE el alquiler durante este periodo de tiempo a partir de la fecha para las que hizo dicha reserva, haciendo uso del depósito ya entregado. Si pasado dicho periodo, el CLIENTE no ha utilizado el depósito, lo perderá definitivamente.

El coste de la transferencia de la devolución del anticipo correrá a cargo de EL CLIENTE.